

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района
г.Казани

(протокол от 10.01.2020 №3)

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №38»
Э.В.Сафиуллина
10.01.2020



(введено в действие приказом
от 10.01.2020 №6-О)

Положение о профильном классе

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном классе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - Школа) разработано в целях соблюдения прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок приема обучающихся в профильный класс;
- содержание и организацию учебно-воспитательного процесса в профильном классе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Распоряжением Главы администрации ИКМО г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Авиастроительного и Ново-Савиновского районов на учебный год.

1.4. К профильному классу относится класс с ориентацией на профессию и развитие профессионального самоопределения. Профильный класс обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учётом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по определённому уровню;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.5. Профильные классы открываются с учетом желания выпускников основной школы, родителей (законных представителей).

1.6. Профиль может быть естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический и универсальный.

1.7. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями могут являться:

- анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- сдача выпускником основной школы профильных предметов, необходимых для дальнейшего обучения для получения среднего общего образования;
- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы,
- материальная база школы.

1.8. Выпускники основной школы выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана.

2. Порядок приема обучающихся в профильный класс

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется в июне-августе из числа выпускников, освоивших основное общее образование на основании заявления данного выпускника.

2.2. Прием в профильные классы осуществляется при предъявлении аттестата об основном общем образовании, личного дела обучающегося. При приеме обучающихся в профильный класс необходимо руководствоваться Правилами приема на обучение.

2.3. Прием в профильный класс Школы граждан иностранных государств, имеющих документ об основном общем образовании, выданный в государствах, с которыми у РФ имеются соглашения о взаимном признании документов, осуществляется на основании оригиналов национальных документов и их нотариально заверенных переводов на русский язык. Прием в профильный класс граждан, имеющих документ об основном общем образовании, выданный в государствах, с которыми у РФ не подписаны соглашения о взаимном признании документов, осуществляется на основании оригиналов национальных документов, прошедших процедуру признания и установления в РФ эквивалентности документа об образовании (нострификации).

2.4. Детям военнослужащих, детям сотрудников полиции, детям сотрудников органа внутренних дел по месту жительства их семей места в профильном классе Школы предоставляются в первоочередном порядке. Дети лица, признанного беженцем или вынужденным переселенцем в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации получает содействие в устройстве в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5. При приеме обучающегося в профильный класс, Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами по обучению в профильном классе, реализуемыми в Школе, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса во время приема заявления.

2.6. При наличии вакантных мест прием в профильный класс может производиться дополнительно в течение учебного года. В случае, если в профильном классе имеются предметы, по которым не обучался ученик в предыдущем месте обучения, то такие предметы сдаются экстернатом.

2.7. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса в профильных классах

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана. Учебные планы рассматриваются на педагогическом совете школы, рабочие программы учебных предметов рассматриваются на заседании методического объединения учителей-предметников, педагогического совета Школы.

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю.

3.3. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности.